



T.C.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK
YÜKSEKOKULU



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Hafik Kamer Örnek MYO
	Görevi	Bilgisayar İşletmeni
	Doküman No	GT-576
	İlk Yayın Tarihi	10.7.2018
	Revizyon Tarihi	24.08.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak.2. Girdi ve çıktıları sisteme gereklerine uygun olarak yapmak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak düzeltici işlem yapmak.3. Sistem arızalarını tanımlamak.4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb.) her türlü veriyi yüklemek.8. Kendisine verilen görevleri diğer okul personeliyle iş birliği içinde yürütmek.9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.10. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN Yüksekokul Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	KONTROL EDEN Müdür
---	--	------------------------------