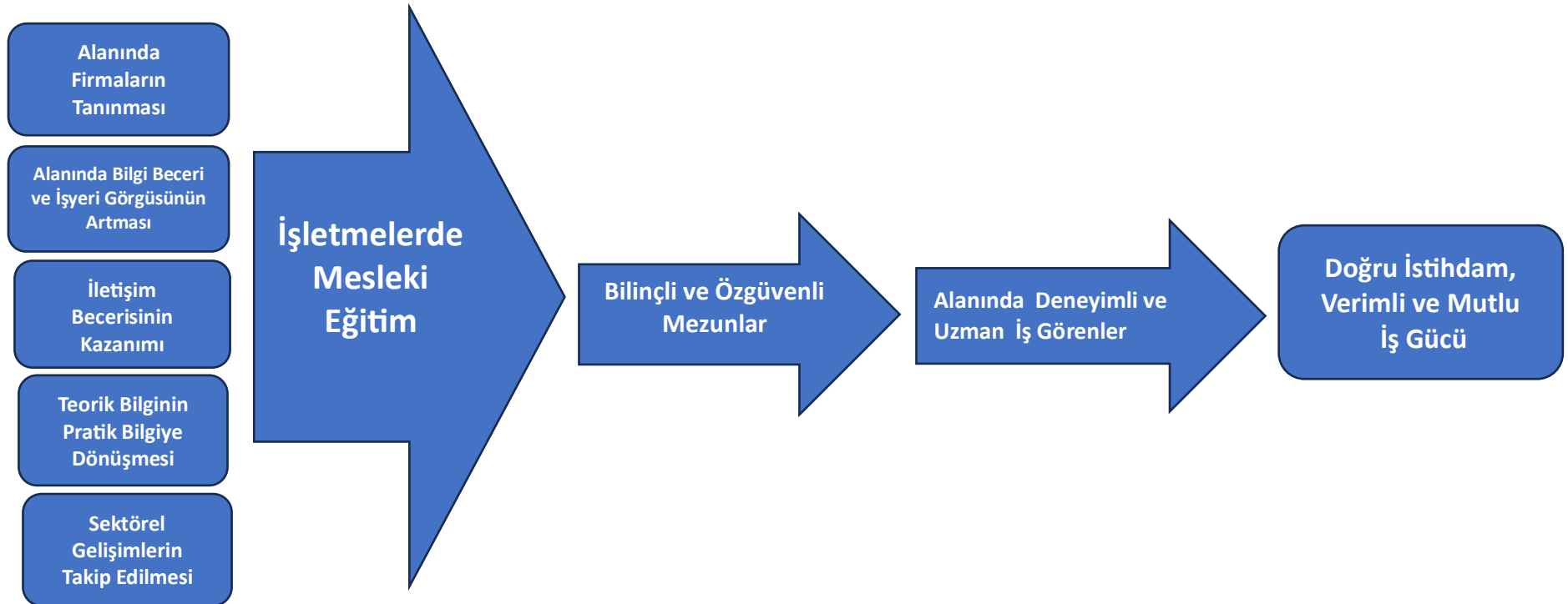


## 3+1 SİSTEMİ NEDİR?

### “İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (İME)”

#### KOŞULLAR- KURALLAR- YÖNETMELİKLER VE UYGULAMAYA DAİR ÖZET BİLGİLER

**İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME):** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade etmektedir.



➤ **BU SİSTEM 2022 VE SONRASI KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN GEÇERLİ BİR SİSTEMDİR. DAHA ÖNCEKİ YILLARDA KAYITLI OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ KAYIT OLDUĞU YILDAKİ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDEN SORUMLU OLUP 3+1 SİSTEMİNE TABİ DEĞİLDİR!**

## **KOŞULLAR**

### **1. ÖĞRENCİLİK KOŞULU**

Öğrenciler 1. Sınıf eğitimini tamamlamak ve 2. Sınıfa geçmek zorundadır. Devamsızlıktan kalmamak kaydıyla alttan ders alabilir.

### **2. NOT KOŞULU**

İME' ye katılacak öğrencilerin genel not ortalaması **en az 1.8** olmak zorundadır.

### **3. İME YAPILACAK YER KOŞULU**

Kamu veya özel sektör olmak üzere öncelikle eğitim görülen yer (Sivas/Hafik) başta olmak üzere farklı şehirlerde de yapılabilir. Bunun için ilgili kuruma bu sistemin doğru bir şekilde izah edilmesi ve ilgili yer ile müdürlüğümüz arasında protokol anlaşmasının ( <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/elementor-6508/> ) yapılması gerekmektedir. Protokol yapılmayan işyerlerinde ime uygulaması yapılamaz!

#### **4. ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME KOŞULU**

Öğrenci yerleştirmeleri; öğrencinin başarı durumu (not ortalamasının en yüksekten düşüğe doğru), iş yeri şartları, ikametgâh şartları, öğrencinin gelecekte işe girme ihtimali, vb. göz önüne alınarak program koordinatör ve danışman öğretim elemanı tarafından yapılacaktır.

### **KURALLAR**

#### **1. SÜRE**

İkinci sınıf öğrencilerinin eğitim öğretim dönemi içinde yapılacak olan İME, akademik takvime uygun olarak, öğrenci sayısına ve diğer şartlara bağlı olarak 3. veya 4. Dönem süresince 16 hafta (75 iş günü) ve tam zamanlı olarak yapılacaktır.

#### **2. ÜCRET**

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere **asgari ücretin net tutarının**; *yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde **yüzde otuzundan**, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde **yüzde onbeşinden**, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden **aşağı ücret***

**ödenemez.** Öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır. (Mesleki Eğitim Kanunu M.25)

### **3. SİGORTA**

Kamu/özel sektörde İME yapan tüm öğrencilerimizin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri SGK hükümlerine göre Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından ödenecektir.

### **4. DERS GEÇME**

İşletme Mesleki Eğitim Dersi Değerlendirme Sistemi aşağıdaki gibidir:

- Ara Sınav (%20)
- Ödev (Ara Rapor) (%20)
- Performans Görevi-1 (Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirmesi) (%30)
- Performans Görevi-2 (Eğitici Personeli Değerlendirmesi) (%30)
- Dönem Sonu Sınavı (Dönem Sonu Sınavı Başarıya Oranı %40; Yarıyıl İçinde Başarıya Oranı %60)

İşletme Mesleki Eğitim Dersi (5+25): Başarı Notu Harfli Sisteme göre verilir ve genel ortalamaya dâhil edilir.

- Öğrencinin **başarılı sayılabilmesi için** değerlendirme notunun **yüz üzerinden en az altmış beş (65)** olması gereklidir. Başarı notu, harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve

Sınav Yönetmeliği başarı değerlendirmesi ve notlarına ilişkin tabloya göre değerlendirilir. İşletmede Mesleki Eğitim raporunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler **başarısız** sayılır.

## **5. BAŞARISIZ İME DURUMUNDA**

“İşletmede mesleki eğitim” dersinden başarısız olan öğrenciler, dersi **tekrar almak zorundadır**. Öğrenci aynı işyerinde veya farklı bir işyerinde yeniden İME’ ye katılacaklar ve tüm süreç yeniden başlayacaktır.

## **6. ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

- İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak “Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile işletmenin kurallarına tabidir. Uygulamaların **%20’ sinden fazlasına katılmayan, devamsızlık yapan öğrenci**, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler işletmede mesleki eğitim uygulamasından **başarısız sayılır**.

- Öğrenciler, tüm mazeret ve isteklerini Eğitici personele bildirir, uygulamalı eğitime devam edememe durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu akademik birimine teslim eder. Eğitici personelin **izni ve onayı olmaksızın işyerinden ayrılmaz**. Öğrenciler, alacakları **sağlık raporları ile ilgili Eğitici Personeli ve Sorumlu Öğretim Elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç üç gün içerisinde ilgili akademik birimine ulaştırmak zorundadır**. Aksi halde doğabilecek maddi zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- İşletme yetkilileri, **mazeretsiz olarak üç (3) iş günü** uygulama eğitimine gelmeyen öğrenci bilgilerini, **en geç beş (5) iş günü içinde** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ilgili Fakülte/Yüksekokul Dekanlığına, **MYO Müdürlüğüne bildirir**. Öğrenciler, iş yeri stajı için **işletmelere devam etmek zorundadırlar**. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak **devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir**. Bu konuda işletmeler yetkilidir.
- Öğrenciler, uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi

olduğu Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.

## **7. ÖĞRENCİ SORUMLULUĞU**

- İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına kayıt yapan her öğrenci “Uygulamalı Eğitim Dosyası” hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına başlayan öğrenciler, bağlı oldukları akademik birimden uygulamalı eğitim dosyasını elden veya dijital ortamda temin eder. Uygulamalı eğitim dosyası; işletme yetkilisi değerlendirme formu ve öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.
- Öğrenciler, İME’ yi sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

## **8. SORUN YAŞANMASI DURUMUNDA**

- Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim/Staj sırasında, işyeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

- Öğrenciler İME' de iki taraflı (işveren-öğrenci) herhangi bir sorun yaşaması durumunda Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uygulanacaktır. İlgili sorunun mahiyeti, kanıtlayıcı belgeler, tarafların beyanı, vb. durumlar göz önüne alınacaktır. Bölüm 3+1 Sorumlu Öğretim Elemanı ve Program Uygulamalı Eğitim Komisyonu ortak karar vererek, öğrenciler farklı iş yerine yerleştirilecek veya birimde İME uygulamasına devam ettirilecektir.

## **9. STAJ YAPACAK İŞLETME BULUNMADIĞINDA**

Öncelikle öğrenciler alanı ile ilgili herhangi bir işyeri bulunduğu **mutlaka yerleştirilecek**; **keyfi olarak** okulda kalma seçeneği bulunmayacaktır! Ancak alanında protokol yapılamayan ve stajyer kontenjan sebebi ile bir iş yerine yerleşemeyen öğrenci/öğrenciler kendi okulunda ve bölüm başkanı ve öğretim elemanlarının belirlediği, bölümüne uygun çeşitli proje ve uygulama ağırlıklı derslerin yer aldığı bir staj programına tabi tutulacaktır. Bu sebeple bir iş yerine gitmeyen ve birimde bu programı tamamlayan öğrenciler için yönetmelik gereğince ücret **ödenmeyecek** ancak üniversite tarafından **sigortaları yatırılacaktır**.



## 10. ÇALIŞAN ÖĞRENCİLER

Çalışan öğrencilerin olması durumunda, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla İME'nin tanınması (muaf sayılması) için başvuruda bulunabilirler. Süreç, SCÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülür. İlgili belgeler ve çalışma süresi dikkate alınarak ilgili bölüm komisyonu kararına göre İME' den muaf olursa da öğrenciler ilgili dönemde alması gereken dersleri almak zorundadır.

## 11. BİRİM 3+1 KOMİSYON SORUMLULUĞU ve İŞYERİ ZİYARETLERİ

Her program kendi 3+1 komisyon üyelerini belirleyecektir. İlgili komisyon, 3+1 ile ilgili tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir. Öğrencilerin yerleştirilmesi, resmî belgelerle ilgili evrak işleri, iş yeri ziyaretleri, staj takibi vb. görevleri yerine getirirken tüm program öğretim üyeleri iş bölümü yaparak saha ziyaretlerinde birlikte hareket edeceklerdir. Öğrenci sayısının fazla olduğu durumlarda farklı program öğretim üye/elemanlarından destek alınacaktır.

## 12. İŞYERİNE GERİ ÖDEME

“3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4.maddesinin 7. fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılarak; işverenler tarafından öğrenciye ödenecek ücretin *yirmiden az personel çalıştıran* işletmeler için **üçte ikisi**, *yirmi ve üzerinde personel çalıştıran* işletmeler için **üçte birinin** 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53.maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığından; **gerekli belgeleri ilgili yükseköğrenim kurumuna vermesi halinde, bu tutarlar, işletme hesaplarına yükseköğrenim birimi tarafından ödenecektir.**

## 13. DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

- **3+1 Eğitim Sistemi ile ilgili tüm belgelere okulumuz web sayfası “bağlantılar” kısmından ulaşılabacaktır.**
- Öğrencilerimiz tüm yasal koşul ve kuralları bilmek ve kendi sorumluluklarının gereğini yerine getirmekle mükelleftir. Bu sebeple öğrencilerin ilgili mevzuat ve yönetmelikleri bizzat bilmeleri gerekir.

## 14. TÜM MEVZUAT VE DİĞER BİLGİLER İÇİN LİNKLER:

- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ:  
<https://uek.cumhuriyet.edu.tr/>
- MESLEKİ EĞİTİM KANUNU: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/3308-Mesleki-Egitim-Kanunu.pdf>
- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/191421-1.pdf>
- YÜKSEKÖĞRETİMDE UYGULAMALI EĞİTİMLER ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ:  
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>
- YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/2547-Yuksekogretim-Kanunu.pdf>
- SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/5510-SSGSS-Kanunu.pdf>
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/6331-ISG-Kanunu.pdf>
- SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/SCU-Sinav-Yonetmeli.pdf>
-

- YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/05/2914-Yuksekogretim-Personel-Kanunu.pdf>
- ÖĞRENCİLERE ÖDENCEK ÜCRET İÇİN DEVLET KATKISI: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/wp-content/uploads/2023/08/Devlet-Katkisi-Usul-ve-Esaslar.pdf>,
- GEREKLİ BELGELER: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/elementor-6508/>
- SIKÇA SORULAN SORULAR: <https://uek.cumhuriyet.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

**Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Sevtap SARIOĞLU UĞUR**  
Hafik Kamer Örnek MYO Müdür Yardımcısı